# Ansökningsblankett för lån av vetenskapligt material

#### Namn/epost/tel-nr på ansvarig intendent på Göteborgs Naturhistoriska Museum

### Namn/adress/titel/epost sökande

### Namn/adress/titel/epost projektledare

### Namn/epost medsökande

### Namn/adress institution

### Datum

Projektnamn.

Ange vilken djurgrupp/art eller geologiskt material som avses.

Ange om möjligt katalognummer.

Uppgifter om typ av analys som ska utföras på materialet.

Tidsplan för projektet.

Namn på annan institution som är involverad i projektet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Göteborgs Naturhistoriska Museums krav för lån av vetenskapligt material**:

* Materialet får endast användas för det som ansökan avser, vid annan användning krävs en ny ansökan.
* Museet noteras om publicerade analysresultat så snart som möjligt, och publikationen skickas till museet (ansv. intendent) i tryckt form, som pdf eller länk till Open Access.
* En kopia av fotografier som tas på materialet.
* Ansvarig intendent informeras om oegentligheter i samlingen upptäckts, t.ex. fel artbestämning eller skadedjursangrepp.

Projektbeskrivning

#### Datum

#### Namnteckning sökande Namnteckning ansvarig intendent

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_